

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
16.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Merimelojat ry</p> <p>Osoite Merikannontie 10, 00260 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) pj@merimelojat.fi, puhelin (pj) 050 357 0916</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Rauli Rautavuori</p> <p>Osoite Merimelojat ry, Merikannontie 10, 00260 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) pj@merimelojat.fi, puhelin (pj) 050 357 0916</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Jäsenrekisteri (sis. talkoosuoritteet), Melontakoulujen ilmoittautumisjärjestelmä (Holvi Payment services oy, https://support.holvi.com/hc/fi/articles/202260402-Tietosuojaseloste), Sähköinen tilinpito sekä osto- ja myyntilaskutus mm. jäsenmaksulaskut (Talenom oyj, https://www.talenom.fi/sites/default/files/talenom_tietosuojaseloste_ja_rekisteriselosteet_uusi_versio.pdf)</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Yhdistyslain vaatimusten täyttäminen, kirjanpitolain vaatimusten täyttäminen, melontakoulujen paikkojen myynti sähköisessä ilmoittautumisjärjestelmässä sekä seuran toiminnan mahdollistaminen</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenrekisteri: jäsenen täydellinen nimi, jäsennumero, syntymäaika, liittymispäivämäärä, sukupuoli, ammatti, jäsenyyppi (jäsen, ainaisjäsen, hallitus ..), kansalaisuus, lähiosoite, laskutusosoite, puhelinnumero (koti-, työ- ja matkapuhelin sekä fax), sähköpostiosoite, talkoosuoritteet, jäsenmaksuluokka sekä muut jäsenen vastuut (kajakkipaikat, kaapit, ym), jäsenmaksulaskun maksutilanne</p> <p>Melontakoulujen ilmoittautumisjärjestelmä: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite (vapaaehtoinen), melontakoulu johon ilmoittaudutaan, ilmoittautumisen tyyppi (aikuihin, opiskelija, nuoriso), maksettu maksu.</p> <p>Sähköinen tilinpito: myyntilaskutuksessa jäsenten ja ulkopuolisten täydelliset laskutustiedot, ostolaskutuksessa jäsenten ja ulkopuolisten täydelliset maksun saajatiedot (nimi, tilinumero, maksun tarkoitus), palkanlaskennassa seuran työntekijöiden nimet, tilinumerot sekä verotus- ja palkanmaksutiedot. Kirjanpidon tositteina em. tapahtumien kaikki tositteet.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan jäseniltä. Jäsenmaksun maksutilanne saadaan tilitoimistomme palvelusta Hallituksen jäsenet kirjaavat jäsenten talkoosuoritteet. Toimistonhoitaja kirjaa jäsenen vastuut sitä mukaan kun jäsen anoo ja saa seuralta käyttöönsä lisämaksullisia asioita, kuten kajakkipaikan omalle kajakille.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Jäsenmaksujen, talkoopanosmaksujen ja muiden jäsenille lähetettävien laskujen laskutustiedot siirretään Talenom oy:n sähköiseen järjestelmään. Työntekijöiden palkkatiedot siirretään Talenom oy:n sähköiseen järjestelmään.</p> <p>Jäsenten nimet ja osoitetiedot luovutetaan sähköpostitse Unigrafia oy:lle ja Itella oy:lle jäsenlehtien postitusta varten.</p> <p>Helsingin kaupungin liikunta-avustushakemuksen jättäminen velvoittaa yhdistyksen luovuttamaan aktiiviharrastajien nimet, kotipaikat ja syntymävuodet Liikuntaviraston niitä pyytäessä.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojausperiaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperille tulostettuja otteita säilytetään yhdistyksen toimitiloissa erikseen lukitussa kaapissa johon on pääsy ainoastaan yhdistyksen hallituksen jäsenillä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisterin tietoja säilytetään yhdistyksen hallinansa olevissa lukituissa tiloissa sijaitsevassa tallennusjärjestelmässä salasanasuojatusti. Varmuuskopioita säilytetään palveluntarjoajan palvelimella, salattuna vahvaa salausta käyttäen.</p> <p>Talenom oy:n ja Holvi oy:n tietosuojaselosteissa on esitetty kyseisten palveluiden suojausperiaatteet.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jäsenillä ja melontakouluihin ilmoittautuneilla on oikeus tarkastaa tietonsa. Tarkastuspyyntö on esitettävä sähköpostitse yhdistyksen toimistoon ja tietojen katselu tapahtuu jäsenpäivystyksen yhteydessä tai muuna toimistonhoitajan kanssa sovittuna aikana yhdistyksen toimistossa. Seuran työntekijöillä on oikeus tarkastaa Talenom in järjestelmään tallentuneet tietonsa. Tarkastuspyyntö on esitettävä taloudenhoitajalle.</p> <p>Yhteystiedot löytyvät yhdistyksen verkkosivuilta: http://merimelajat.sporttisaitti.com/yhteystiedot/ http://merimelajat.sporttisaitti.com/yhteystiedot/hallitus/</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jäsenillä ja melontakouluihin ilmoittautuneilla on oikeus vaatia tietojen korjaamista. Korjauspyyntö on esitettävä sähköpostitse yhdistyksen toimistoon ja tietojen katselu tapahtuu jäsenpäivystyksen yhteydessä tai muuna toimistonhoitajan kanssa sovittuna aikana yhdistyksen toimistossa. Seuran työntekijöillä on oikeus vaatia korjaamaan Talenom in järjestelmään tallentuneet tietonsa. Korjauspyyntö on esitettävä taloudenhoitajalle.</p> <p>Yhteystiedot löytyvät yhdistyksen verkkosivuilta: http://merimelajat.sporttisaitti.com/yhteystiedot/ http://merimelajat.sporttisaitti.com/yhteystiedot/hallitus/</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	